

OBTENCIÓN DEL USUARIO PASEN PARA IDENTIFICARSE EN EL AULA VIRTUAL (PLATAFORMA MOODLE) DE LAS ENSEÑANZAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL A DISTANCIA Y SEMIPRESENCIAL.

CURSO 18/19

1. INSTRUCCIONES

¿Tiene activo el usuario Pasen?

Si me identifico en la página PASEN y me deja acceder, entonces está activo.

<https://www.juntadeandalucia.es/educacion/portalseneca/web/pasen/inicio>

¿Cómo activarlo?

Si no, entonces el alumno/a deberá acceder en un primer momento a la web de PASEN para activar su usuario:

En la pantalla que se muestra al acceder a esta dirección, todo el alumnado matriculado en el curso 18/19 deberá hacer clic en el enlace llamado **“No tengo acceso”**. Esto realizará la activación de su usuario PASEN para el curso actual.

Dicho enlace se encuentra situado en la pantalla:

The screenshot shows the PASEN website interface. At the top left, there are logos for the Junta de Andalucía and PASEN 2.0. The main header area contains a banner for 'Seguimiento Educativo' and a navigation bar with 'Inicio'. On the right side, there is a 'Acceso Pasen' section with input fields for 'Nombre usuario' and 'Contraseña', a 'Ver contraseña' checkbox, and an 'Entrar' button. Below these fields are links for 'Acceso con Certificado Digital', '¿Olvidó su contraseña?', and 'No tengo acceso' (highlighted with a red box). Below the login section is an 'AUTOLOGIN' section and an 'Ayuda' section. On the left side, there is a 'Noticias PASEN' section with a news article titled 'Se habilita nuevo procedimiento opcional de "autologin" para las familias.' dated 30/10/17 8:50. The article text states that a new 'autologin' procedure is available for users with tutor/legal profiles and students, and that it requires three pieces of information: NIF, birth date, and a mobile phone number.

Se requerirán tres datos: El NIF, la fecha de nacimiento y un número de teléfono móvil. **Este último deberá coincidir con el que consta en la ficha Séneca del alumnado.**

Tras obtener la nueva clave, **es necesario acceder en ese momento a PASEN y cambiar esta clave por una personal que les resulte más fácil de recordar y para evitar que dicha clave recibida por SMS caduque en PASEN.**

Es decir: SIEMPRE hay que acceder a la opción AUTOLOGIN de PASEN a inicios del curso, según lo indicado anteriormente. Ahora bien, según la actividad del usuario en año/s anterior/es podremos encontrar diferentes casos que se explican a continuación.

2. CASUÍSTICA DE TIPOS DE USUARIOS

- **ALUMNO NUEVO** (sin usuario PASEN de años anteriores):

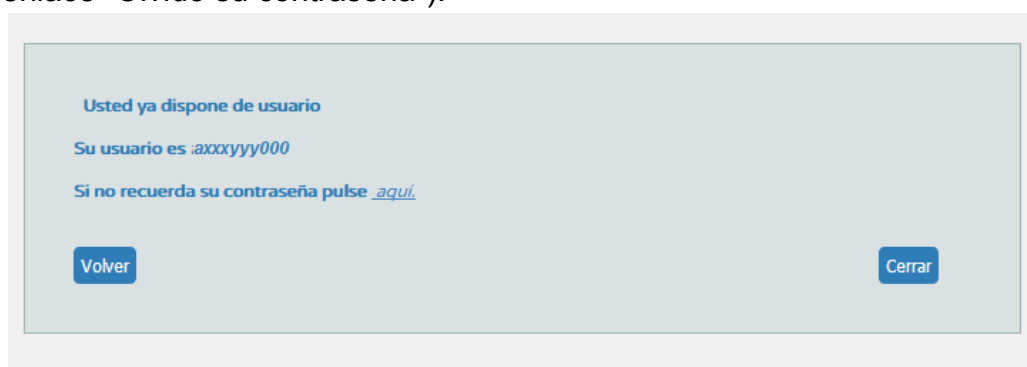
Tras acceder al AUTOLOGIN su usuario se creará y se activará automáticamente. Recibirá entonces en el número de móvil que tenga configurado en su ficha de alumno, en Séneca, las credenciales PASEN (usuario y contraseña) por SMS.

- **ALUMNADO QUE YA TENÍA USUARIO PASEN DE AÑO/S ANTERIOR/ES COMO ESTUDIANTE:**

- Si solo había accedido al Aula Virtual con la clave recibida **y nunca había accedido a PASEN**, entonces al hacer AUTOLOGIN el sistema lo tratará como el caso anterior de “alumno nuevo” enviándole su usuario y contraseña al móvil (siempre se enviará clave nueva por SMS hasta que haya un primer acceso a PASEN).

- Si con su usuario anterior ya había accedido previamente a PASEN, al hacer AUTOLOGIN el sistema activará automáticamente su usuario y el usuario continúa con la misma clave que tuviera anteriormente en uso.

El funcionamiento en este caso será el siguiente: Al hacer AUTOLOGIN el sistema avisa de que ya tiene un usuario, le muestra cuál es y le ofrece un enlace por si no recuerdan la contraseña y quiere cambiarla. (Ver más abajo cómo funciona el enlace “Olvidó su contraseña”):



- **ALUMNADO QUE YA TENÍA USUARIO PASEN DE AÑO/S ANTERIOR/ES COMO TUTOR (HIJOS ESCOLARIZADOS) Y HABÍA ACCEDIDO A PASEN:**

El alumnado en esta situación, debe acceder a AUTOLOGIN nuevamente para activar el usuario como estudiante y tener por tanto acceso tanto a PASEN como a al Aula Virtual con la contraseña que ya tuviera anteriormente. (Si nunca había accedido a PASEN, el sistema lo tratará como el caso anterior de “alumno nuevo”).

- **ALUMNADO QUE APARECE EN SÉNECA COMO *EMPLEADO*:**

En el caso que de que algún docente se matricule en algunas de estas enseñanzas, el usuario PASEN coincide con el usuario SÉNECA. Deben acceder al AUTOLOGIN para activar su usuario como alumno pero no obtendrán ninguna nueva contraseña: se mantendrá la que utilizan para Séneca. Si no la conocen deberán utilizar el enlace “Olvidó su contraseña”. (Ver más abajo cómo funciona el enlace “Olvidó su contraseña”).

Enlace “Olvidó su contraseña” en PASEN.

Si el usuario no ha accedido nunca antes a PASEN y por tanto no tenía configurada pregunta de seguridad para restablecer una contraseña, el sistema le pedirá el DNI y le mostrará el número de teléfono móvil al que ha enviado la nueva clave por SMS.



Si el usuario ya tenía configurada la pregunta de seguridad, entonces será preguntado por la respuesta que configuró en su día.